



Heeman Coaching

Jan Evertsenstraat 128-3 | 1056 EJ Amsterdam | www.heeman.nl | coaching@heeman.nl | 06-14142039

Algemene Voorwaarden

voor het leveren van diensten door Heeman Coaching, geregistreerd onder handelsnaam Natuurlijk Heeman in het handelsregister met KVK nummer 81610971 en btw-id NL003583645B59.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

De natuurlijke of rechtspersoon in zijn hoedanigheid van coach, die diensten aanbiedt op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden, hierna te noemen Heeman Coaching.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Heeman Coaching een opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Heeman Coaching zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door Heeman Coaching.

Cliënt:

De natuurlijke persoon ten behoeve van wie Heeman Coaching haar diensten verleent.

Opdrachtgever en Cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst / opdracht:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, geleverde diensten door en overeenkomsten met Heeman Coaching.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

3. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. Heeman Coaching behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst danwel opdracht

1. Offertes en gedefinieerde aanbiedingen van diensten zijn vrijblijvend en uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan Heeman Coaching door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt.
2. De prijzen in de genoemde offertes en gedefinieerde aanbiedingen van diensten zijn voor bedrijven exclusief BTW, voor particuliere opdrachtgevers zijn alle opgegeven prijzen inclusief BTW.
3. Een samengestelde offerte verplicht Heeman Coaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is opgesteld door Heeman Coaching, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte, danwel door het ondertekenen van de coachovereenkomst. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.
5. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Heeman Coaching uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Heeman Coaching, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Heeman Coaching een aanvang is gemaakt.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst danwel opdracht

1. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en/of voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Heeman Coaching is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Heeman Coaching zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Heeman Coaching te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
2. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Heeman Coaching de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
3. Wanneer Heeman Coaching dit nuttig of noodzakelijk acht, kan in overleg met Opdrachtgever een dienst door derden worden uitgevoerd en/of kan zij door derden worden bijgestaan.
4. Wanneer Heeman Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Heeman Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 5 – Inspanningsverplichting

Iedere overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting waarin Heeman Coaching gehouden is de overeengekomen dienst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Evenwel staat Heeman Coaching niet in voor het succes en welslagen van

de dienstverlening noch voor de mate waarin de dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de Cliënt gestelde doel.

Artikel 6 – Tarieven en kosten

1. Het tarief van Heeman Coaching bestaat -tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen- uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Heeman Coaching gewerkte tijdseenheid.
2. Alle tarieven zijn exclusief reiskosten en andere kosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Heeman Coaching behoudt zich het recht voor jaarlijks de tarieven aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 7 – Facturering en betalingsvoorwaarden

1. Het honorarium van Heeman Coaching en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Heeman Coaching steeds bij schriftelijke declaratie aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Heeman Coaching kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
2. Betaling door Opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur. Na deze vervaldag is Opdrachtgever in verzuim en is zij aan Heeman Coaching over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Heeman Coaching worden opgeschort, dit zonder dat Heeman Coaching diens gevolge jegens Opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Heeman Coaching in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
3. Is Opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Heeman Coaching of schiet Opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Heeman Coaching te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van Opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
4. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervaldatum op de deelfactuur verplicht. Is Opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Heeman Coaching gerechtigd het gehele bedrag op te eisen en een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

Artikel 8 – Annuleringsvoorwaarden

1. Losse coachsessies:
Annulering door Opdrachtgever van de sessie meer dan 48 uur voor aanvang is kosteloos. Bij annulering door Opdrachtgever, al dan niet met bericht, binnen 48 uur voor aanvang van de sessie kan Heeman Coaching 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening brengen.
2. Coachtrajecten:
Annulering door Opdrachtgever van het coachtraject binnen 14 dagen na totstandkoming van de oorspronkelijke overeenkomst is kosteloos, mits er geen sessie binnen 48 uur van de annulering plaatsvindt, in welk geval Artikel 8.1 van toepassing is.
Bij annulering door Opdrachtgever, al dan niet met bericht, ná 14 dagen na totstandkoming van de oorspronkelijke overeenkomst van het coachtraject kan Heeman Coaching 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van het overeengekomen honorarium in rekening brengen.

3. Deelname aan Nature Escape Weekenden en andere activiteiten of workshops:
Bij annulering door Opdrachtgever tot 14 dagen voor aanvang van het weekend / de activiteit / workshop vindt terugbetaling plaats minus 20% van de deelnamekosten.
Bij annulering door Opdrachtgever tot 7 dagen voor aanvang van het weekend / de activiteit / workshop vindt terugbetaling plaats minus 50% van de deelnamekosten.
Bij annulering door Opdrachtgever, al dan niet met bericht, binnen 7 dagen voor aanvang van het weekend / de activiteit / workshop brengt Heeman Coaching 100% van de kosten van de deelnamekosten in rekening.

Artikel 9 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
2. Desalniettemin, indien door Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door Heeman Coaching, heeft Heeman Coaching recht op betaling van de volledige overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.
3. Heeman Coaching mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Heeman Coaching houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Heeman Coaching is nimmer aansprakelijk voor enige directe dan wel indirecte, geestelijke of fysieke, schade welke aan Opdrachtgever en/of aan Cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Heeman Coaching geleverde zaken en/of diensten.
2. Heeman Coaching is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten (zie tevens Artikel 5).
3. Diensten van Heeman Coaching kunnen nooit een medisch advies van een arts of een ander medisch deskundige vervangen en zijn dan ook niet bedoeld als vervanging van reguliere behandelingen.
4. Indien Opdrachtgever / Cliënt onder behandeling is (geweest) bij een psychiater, psycholoog of andere professionele hulpverlener, medicijnen gebruikt voor diens geestelijke gesteldheid dient dit kenbaar gemaakt te worden voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Heeman Coaching voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Heeman Coaching. Ze zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever / Cliënt binnen het kader van de opdracht en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Heeman Coaching worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
2. De door Heeman Coaching uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages zijn en blijven het eigendom van Heeman Coaching. Opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze

zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Heeman Coaching, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 12 – Geheimhouding

1. Heeman Coaching is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent Opdrachtgever bekend is geworden.
2. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, chat, post, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen Heeman Coaching en Opdrachtgever / Cliënt degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.
3. De gegevens van Opdrachtgever / Cliënt zullen niet aan derden worden verstrekt, anders dan dat daar een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot onwettige zaken of in geval van dreigend gevaar voor Opdrachtgever / Cliënt, de samenleving of bepaalde personen.
4. Heeman Coaching houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van Opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht.

Artikel 13 – Bijzondere bepalingen

Heeman Coaching behoudt zich het recht voor om deelnemers aan een Nature Escape Weekend / activiteit / workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan Opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van Opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van het overeengekomen tarief aan Heeman Coaching.

Artikel 14 – Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Heeman Coaching en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Een klacht van Opdrachtgever over de verrichte werkzaamheden door Heeman Coaching dient binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Heeman Coaching. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Heeman Coaching in staat is adequaat te reageren.
3. Indien Opdrachtgever c.q. Cliënt en Heeman Coaching een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, trachten zij dit geschil in overleg op te lossen, eventueel gebruikmakend van een door de partijen aan te wijzen mediator.
4. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal de zaak worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Amsterdam, december 2020